

V.O.S. Huishoudelijk reglement



Art. 1:

De naam van de vereniging is: Vereniging Opleidingsinstituten Sportmassage verkort genaamd; "De VOS", zetelend te 's-Gravenhage.

Art. 2 - Lidmaatschap:

Lid van de vereniging kunnen slechts zijn:

- A. Natuurlijke meerderjarige personen, die één of meer opleidingsinstituten exploiteren als bedoeld in art. 2 van de statuten.
- B. Natuurlijke meerderjarige personen, deeluitmakende van een maatschap of andere vennootschapsrechtelijke samenwerkingsvorm van natuurlijke personen, die één of meer opleidingsinstituten exploiteren als bedoeld in art. 2 van de statuten.
- C. Rechtspersonen die één of meer opleidingsinstituten exploiteren als bedoeld in art. 2 van de statuten.

1. Ingeval van lidmaatschap als bedoeld onder B en C van art. 2 is hetzij de maatschap en/of vennootschapsrechtelijke samenwerkingsvormen lid en is de rechtspersoon lid, en de en/of rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door een bepaaldelijk door die maatschap/ander vennootschapsrechtelijk samenwerkingsverband en/of rechtspersoon aangewezen vertegenwoordiger.

2. Een lid moet voldoen aan de eisen voor de inrichting, t.w. een praktijkruimte met wastafel, toiletten, verwarming en goede ventilatiemogelijkheden, alsmede door de vereniging te stellen eisen en voorwaarden aan een lid, waaronder eisen m.b.t. de vakbekwaamheid.

3. Een lid moet voldoen aan de eisen voor een minimaal leerplan dat door de VOS is gecontroleerd en goedgekeurd.

Art. 3 - Aanmelding en toelating:

Hij/zij die lid wenst te worden meldt zich daartoe schriftelijk aan bij de VOS d.m.v. een aanmeldingsformulier, en wordt kandidaat-lid/aspirant-lid voor de duur van ten minste 1 jaar, waarna de algemene ledenvergadering definitief beslist over de toelating van het kandidaat/aspirant-lid tot lid van de vereniging.

Een aspirant-lid wordt slechts als aspirant-lid van de VOS toegelaten c.q. aspirant-lid van de VOS na daartoe een toelatingsprocedure te hebben doorlopen, welke toelatingsprocedure door de algemene ledenvergadering dient te worden vastgesteld

Art. 4 - Rechten van de leden:

- A. Het lid c.q. aspirant-lid heeft het recht zijn lidmaatschap/aspirant lidmaatschap van de VOS naar buiten toe kenbaar te maken.
- B. Het lid c.q. aspirant-lid heeft toegang tot de ledenvergaderingen ook en meer in het bijzonder tot de algemene ledenvergadering.
- C. Het lid c.q. aspirant-lid heeft recht op toezending van de laatst verschenen ledenlijst, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- D. Het lid c.q. aspirant-lid mag in publicaties en/of aankondigingen gebruik maken van het logo, door het VOS gehanteerd en gevoerd.

Art. 5 - Verplichtingen van de leden



- A. Het lid/aspirant-lid is verplicht tot nakoming van al zijn of haar verplichtingen als voortvloeiende uit de Statuten, meer in het bijzonder ook tot het betalen van de jaarlijkse contributie.
- B. Het lid/aspirant-lid is verplicht tot controle op de naleving van de eisen omschreven in art. 2B en C van het Huishoudelijk Reglement.
- C. Het lid/aspirant-lid is met name en nadrukkelijk ook gehouden tot nakoming van de verplichtingen als omschreven in art. 12 der Statuten.
- D. Het lid/aspirant-lid is verplicht de brochure van de VOS te gebruiken ter informatie van aanmelding voor de cursus sportverzorging en -massage, welke cursus erop gericht is, het diploma sportverzorging en massage van het Nederlands Examenstichting voor Sportverzorging en -massage (NESM) te verkrijgen.
- E. Een lid/aspirant-lid is onderworpen aan de regels vervat in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de VOS en onthoudt zich van alle handelingen die in strijd zijn met de belangen van de sportverzorging en massage en de leden van de VOS.
- F. Adreswijzigingen en wijzigingen van telefoonnummers dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de secretaris van de VOS.
- G. Leden/aspirant-leden zijn verplicht voor het opstarten van een nieuw opleidingsinstituut danwel nieuwe vestigingsplaats, zulks schriftelijk aan het bestuur op te geven.

Art. 6 - Ereleden en leden van verdienste:

- A. Een erelid is een lid dat zich bijzonder heeft onderscheiden voor de VOS en als zodanig is benoemd.
- B. Een lid van verdienste is een lid dat zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de VOS en als zodanig is benoemd.

De benoeming geschiedt door de ledenvergadering.

Art. 7 - Begunstigende leden:

- A. Een begunstigend lid is een natuurlijk of rechtspersoon die de VOS geldelijk steunt en als zodanig is toegelaten.
- B. Een begunstigend lid heeft geen stemrecht.

Art. 8 - Beëindiging van het lidmaatschap:

- A. Het lidmaatschap eindigt als omschreven in de gevallen als omschreven in art. 7 der Statuten.
- B. Schriftelijke opzegging per aangetekend schrijven aan de secretaris van de VOS dient te geschieden vóór 1 september van het lopende verenigingsjaar, waardoor het lidmaatschap eindigt op 31 december van het lopend jaar of zoveel eerder als mogelijk is.
- C. Het lidmaatschap eindigt tevens bij opheffing of beëindiging van het opleidingsinstituut van welke opheffing en/of beëindiging van activiteiten het bestuur zo spoedig mogelijk in kennis dient te worden gesteld.
- D. Het lidmaatschap eindigt tevens door ontzetting door het bestuur als omschreven in art. 7 lid G der Statuten, waarbij het ontzette lid beroep toekomt op de algemene ledenvergadering.

Art. 9:

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.



Art. 10 - Het bestuur:

- A. Het bestuur is samengesteld uit een aantal leden, welk aantal wordt bepaald door de algemene ledenvergadering, doch bij voorkeur tenminste uit 3 leden.
- B. Het bestuur wordt dan ook ten minste gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Art. 11 - Verkiezing en aftreden van het bestuur:

- A. De leden van het bestuur worden gekozen door de jaarlijkse ledenvergadering bij gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen.
- B. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hun functie gekozen. De overige functies worden onderling verdeeld.
- C. De leden van het bestuur treden om de drie jaar af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster. Zij kunnen terstond herkiesbaar zijn. Het eerste jaar treedt de voorzitter af. Het tweede jaar treedt de secretaris af. Het derde jaar treedt de penningmeester af.
- D. Indien meer dan de helft van de bestuursleden aftreedt wordt een geheel nieuw rooster van aftreden opgesteld.

Art. 12 - Uittreden van meer dan twee bestuursleden:

- A. Indien door bedanken, overlijden of het niet meer kunnen uitoefenen van hun functie meer dan twee bestuursleden tegelijk de bestuursfuncties niet meer kunnen vervullen, schrijft de voorzitter of diens plaatsvervanger ten spoedigste een ledenvergadering uit.
- B. Indien alle bestuursleden hun functie ter beschikking stellen, kiest de jaarlijkse ledenvergadering terstond een tijdelijke voorzitter die ten spoedigste een ledenvergadering uitschrijft.

Art. 13 - Taak en bevoegdheid van het bestuur:

- A. Het bestuur zorgt voor de nakoming van de Statuten, van het Huishoudelijk Reglement en voert de besluiten uit van de ledenvergadering.
- B. Het bestuur dient van alle verenigingsproblemen kennis te nemen en naar een oplossing te streven.
- C. Het bestuur bereidt al datgene voor, dat nodig is om de taken en doelstellingen van de vereniging te realiseren en uitvoerbaar te maken, houdt verder toezicht op de gang van zaken in de vereniging, kan daartoe besluiten nemen en tenuitvoerleggen, mits deze besluiten met algemene stemmen worden genomen, en het bestuur dient steeds conform haar taken en bevoegdheden te handelen als omschreven in art. 9 der Statuten.

Art. 14 - De voorzitter:

- A. De voorzitter leidt de ledenvergadering alsook de algemene ledenvergadering alsook de vergadering van het bestuur. Hij leidt niet de vergadering/bijeenkomsten van de op basis van de Statuten ingestelde commissies, tenzij zulks bij instellingsbesluit van die commissies is bepaald.
- B. De voorzitter tekent de bescheiden welke volgens bestuursbesluit hiervoor in aanmerking komen en houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden.
- C. De voorzitter benoemt één of meer plaatsvervangende voorzitters.
- D. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt één van de plaatsvervangende voorzitters zijn taak waar.

Art. 15 - De secretaris:



- A. De secretaris is belast met de leiding van de correspondentie van de vereniging en is daarvoor verantwoordelijk.
- B. De secretaris is verantwoordelijk met betrekking tot het archief en het verzorgen van de verslagen van de ledenvergadering. Hij verzorgt alle gewenste en/of noodzakelijke publicaties over verenigingszaken in de notulen van de bestuursvergadering en van de ledenvergaderingen.
- C. De secretaris zorgt dat jaarlijks aan de ledenvergadering verslag wordt uitgebracht over de toestand van en de gebeurtenissen in de vereniging en dat een overzicht gegeven wordt van de organisatie en de ontwikkeling van de opleidingen sportmassage.
- D. Voor de informatie van alle leden kan de secretaris gebruik maken van een tijdschrift of van speciale bulletins.

Art. 16 - De penningmeester:

- A. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en is daarvoor verantwoordelijk.
- B. De penningmeester zal nimmer aansprakelijk gesteld worden voor tekorten, ontstaan uit deconfiture van lichamen die met goedkeuring van het bestuur gelden van de vereniging in kas hebben, evenmin is hij aansprakelijk indien rechtens bewezen wordt, dat zonder zijn toedoen gelden verloren zijn gegaan.
- C. De penningmeester is verplicht de voorzitter en/of kascommissie op hun verzoek inzage te geven van de administratie.

Art. 17 - Jaarlijkse financiële verantwoording:

De penningmeester dient voor ultimo maart rekening en verantwoording af te leggen over het afgelopen verenigingsjaar bij de kascommissie.

De penningmeester brengt op de eerste na ultimo maart te houden ledenvergadering een financieel verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Dit verslag moet, behalve een balans per ultimo december, een overzicht bevatten van de baten en lasten van dat jaar, waarvan de begroting voor het betreffende jaar is toegevoegd.

Na goedkeuring door de ledenvergadering van de balans, het verslag van het gevoerde financiële beheer en beleid, gehoord en gezien het verslag van de kascommissie, is het bestuur gedechargeerd m.b.t. het gevoerde financiële beheer en beleid.

Dezelfde vergadering beslist over de door de penningmeester voor het lopende jaar ingediende begroting en over het door het bestuur gedane voorstel omtrent de hoogte van de contributie voor het volgende verenigingsjaar.

Art. 18 - Commissies:

- A. Commissies worden ingesteld conform het bepaalde in art. 16 der Statuten en kunnen een permanente of tijdelijke opdracht hebben.
- B. Bij het instellen van commissies, hetzij door het bestuur hetzij door de algemene ledenvergadering, dienen de taken en bevoegdheden van die commissie uitdrukkelijk en zo volledig mogelijk te worden omschreven.
- C. Een commissie kan slechts worden opgeheven hetzij door het bestuur, indien de commissie door het bestuur is ingesteld, hetzij door de algemene ledenvergadering, indien de ledenvergadering deze heeft ingesteld.
- D. Commissies zijn verplicht verslag uit te brengen van de uitvoering van hun opdracht aan het bestuur en aan de ledenvergadering.
Een commissie ingesteld door de ledenvergadering moet op de ledenvergadering door een van haar leden vertegenwoordigd worden.
Het bestuur kan een of meer commissieleden uit hun functie ontheffen tot de eerstvolgende ledenvergadering.
Een commissie kan nooit bindende afspraken maken met derden zonder uitdrukkelijk toestemming van het bestuur.



Art. 19 - Vergaderingen:

De vereniging kent:

- A. Ledenvergaderingen
- B. Bestuursvergaderingen
- C. Commissievergaderingen

Art. 20 - Ledenvergaderingen:

- A. De ledenvergadering wordt gevormd door de leiding van het opleidingsinstituut of een vertegenwoordiger namens de leiding van dat opleidingsinstituut.
- B. De ledenvergadering vindt ten minste éénmaal per jaar plaats en voorts wanneer het bestuur dit nodig acht of ten minste 1/10 van de leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- C. Besluiten worden op een ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij statutair een gekwalificeerde meerderheid is vereist.
- D. Een ledenvergadering is bevoegd tot het nemen van besluiten indien die ledenvergadering op de wijze in de Statuten bepaald, bijeen is geroepen en de in die ledenvergadering volgens de Statuten voldoende stemgerechtigden aanwezig zijn, waarbij wel vereist is dat de ledenvergadering alsdan zorgt voor een door alle aanwezige leden ondertekende presentielijst.

Art. 21 - Vaststelling van de ledenvergadering:

Een ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld en uitgeschreven.

Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10 der stemmen in de ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het uitroepen van een algemene vergadering op een termijn van 4 weken.

Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gevolg is gegeven, kan de meest gereede der verzoekers zelf de oproeping doen overeenkomstig de leden 1, 2 en 3 van art. 15 der Statuten, danwel door een advertentie in een landelijk dagblad.

Art. 22 - Aankondiging van de ledenvergadering:



- A. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden, en wel vóór 1 mei van het lopende verenigingsjaar.
De datum van de ledenvergadering wordt ten minste 10 dagen voor de dag van de ledenvergadering ter kennis gebracht van de leden, waarbij de dag van oproeping en de dag van de vergadering in de termijn van 10 dagen niet wordt meegerekend.
De volledige agenda met jaarverslag en financieel overzicht van het afgelopen verenigingsjaar moet tenminste 2 weken van tevoren aan de leden zijn toegezonden.
- B. Voorstellen kunnen door alle leden worden ingediend, ten minste 10 dagen voor de dag der oproeping voor de ledenvergadering, welke voorstellen door ten minste 3 leden schriftelijk bij het bestuur dienen te worden ingediend conform het bepaalde in art. 15 lid 4 onder E der Statuten.

Art. 23 - Orde van vergaderen:

De voorzitter heeft de leiding van de ledenvergadering en stelt de orde van vergaderen vast met inachtneming van het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Art. 24 - Stemmen op de ledenvergadering:

- A. Alle besluiten van de ledenvergadering worden genomen met inachtneming van het bepaalde in de Statuten, met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement een andere meerderheid is voorgeschreven.
Blanco uitgebrachte stemmen worden als niet geldig uitgebrachte stemmen beschouwd en ongeldig zijn die stemmen als omschreven in art. 10 lid 4 der Statuten.
- B. Over personen wordt schriftelijk gestemd door middel van gesloten, niet getekende stembiljetten, en per stem ontvangt een lid een blanco stemformulier, hetgeen ook geldt voor een lid, dat een ander lid ter vergadering vertegenwoordigd of als gevolmachtigde optreedt.
- C. Indien de eerste stemming geen meerderheid oplevert, wordt een tweede stemming over dezelfde zaak of persoon gehouden, waarbij bij herstemming op personen het bepaalde in art. 15 lid 9 der Statuten inacht dient te worden genomen.
- D. Een stemming is ongeldig indien de uitgebrachte stemmen tot minder dan de helft van de mogelijk uit te brengen stemmen op die vergadering is gedaald.
- E. Ter vergadering kan een niet aanwezig lid, zich doen vertegenwoordigen middels machtiging, door een ander lid, en een lid van de vereniging kan maximaal een lid ter vergadering middels machtiging vertegenwoordigen.
Het lid dat zich ter ledenvergadering door een ander lid doet vertegenwoordigen, is verplicht om het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen onder gelijktijdige toezending van een origineel exemplaar van de door dit lid aan het ander lid verleende machtiging.

Art. 25 - Bestuursvergaderingen:

Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter belegd zo vaak hem dit nodig voorkomt of op voorstel van minstens twee bestuursleden.

Art. 26 - Commissievergaderingen:

De commissies vergaderen zo vaak als nodig is om hun werkzaamheden doelmatig te vervullen.
De secretaris van de commissie convoceert tijdig de vergaderingen. Bij zijn werkzaamheden heeft hij hulp van de secretaris.

Art. 27 - Contributies:

De leden voldoen per kalenderjaar, vóór 1 oktober, hun contributie, die jaarlijks op de ledenvergadering wordt vastgesteld.



Art. 28 - Tuchtrecht:

- A. Leden, die wegens handelingen of nalatigheden de belangen en de doelstellingen van de vereniging "de VOS" schaden of het vertrouwen in de staat van de opleider voor het diploma Sportverzorging en -massage ondermijnen of de bevoegdheid en bevoegdheden als opleider overtreden, danwel in strijd handelen met de Statuten, Huishoudelijk Reglement of besluiten van de algemene ledenvergadering, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst en/of ontheven van alle functies welke het betreffende lid binnen de vereniging "de VOS" vervuld.
- B. Het onderzoek wordt verricht door een in te stellen tuchtcommissie, welke tuchtcommissie aan het bestuur een onafhankelijke bindende uitspraak zal doen over de te leggen navolgende maatregelen of combinaties daarvan:
 - 1. Waarschuwing
 - 2. Berisping
 - 3. Schorsing als lid voor de tijd van ten hoogste 1 jaar;
 - 4. Royement/Ontzetting als lid
 - 5. Geldboete.

Het bestuur dient te allen tijde een beslissing te nemen conform de uitspraak van de tuchtcommissie.

Indien één of meer van de onder 1, 2, 3 en 4 genoemde maatregelen worden opgelegd, kan tevens worden beslist tot openbaarmaking van de gehele of gedeeltelijke inhoud van de uitspraak van de tuchtcommissie, alsmede de motiveringen/overwegingen van de tuchtcommissie, vanwege en voor rekening van de vereniging "de VOS", op door het bestuur te bepalen wijze.

- C. Bij Huishoudelijk Reglement, danwel bij een door de algemene ledenvergadering vastgesteld afzonderlijk reglement, worden nadere regels gesteld omtrent het Tuchtrecht binnen de vereniging.
- D. In ieder geval wordt bij afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering de hoogte van de maximaal verschuldigde boete vastgesteld.
- E. Indien het betrokken lid zich niet kan verenigen met de uitslag van de tuchtcommissie, dan kan het betreffende lid zich binnen 30 dagen na verzending van de uitspraak van de tuchtcommissie aan hem/haar wenden, in beroep, tot de algemene ledenvergadering.
- F. De algemene ledenvergadering kan voor behandeling van tuchtrechterlijke zaken in beroep, een afzonderlijke commissie instellen, een zgn. "Commissie van beroep".
- G. Naast de behandeling van tuchtrechterlijke zaken jegens leden is de commissie van beroep eveneens bevoegd alle geschillen te behandelen tussen leden en bestuur, tussen bestuursleden onderling, alsook geschillen tussen leden en opleider en/of cursisten, alsook al die geschillen binnen de vereniging waarvan de commissie het tot haar taak acht om daarin een beslissing of uitspraak te doen.
De uitspraak van de commissie van beroep is voor ieder der betrokkenen bindend.
- H. Naast de maatregelen als bedoeld in art. 15 der Statuten en art. 28 lid B van het Huishoudelijk Reglement, is de commissie tevens bevoegd maatregelen op te leggen als ontheffing uit één of meer functies, het doen rectificeren van verstrekte onjuiste informatie, bindende aanwijzingen aan betrokkenen te geven.
- I. De werkwijze van de commissie van beroep wordt bij reglement geregeld

Art. 29 - Reglementen:

- A. Op alle onderwerpen waarin bij de Statuten niet of niet voldoende is voorzien, wordt geregeld bij reglement, vast te stellen op voorstel van bestuur, door de algemene ledenvergadering.
Voorzover een reglement bepalingen bevat, waarvan de toepassing in strijd is met de Wet of de Statuten, blijft deze bepaling(en) buiten beschouwing.
- B. De vereniging hanteert een erecode, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Het

bestuur is bevoegd maatregelen te nemen tegen het lid, indien het lid of de rechtspersoon die door dat lid wordt vertegenwoordigd in de vereniging, de erecode overtreedt.
Door het lidmaatschap van de vereniging bindt het lid alsook de rechtspersoon zich onvoorwaardelijk aan de erecode.